

# 2021 年衡南县行政审批服务局部门预算

## 目录

第一部分 2021 年部门预算说明

第二部分 2021 年部门预算表

- 1、 部门收支总表
- 2、 部门收入总表
- 3、 部门支出总表
- 4、 部门支出总表（按部门预算经济分类）
- 5、 部门支出总表（按政府经济分类表）
- 6、 基本支出预算明细表-工资福利支出（按部门预算经济分类）
- 7、 基本支出预算明细表-工资福利支出（按政府预算经济分类）

- 8、 基本支出预算明细表-商品和服务支出（按部门预算经济分类）
- 9、 基本支出预算明细表-商品和服务支出（按政府预算经济分类）
- 10、 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助（按部门预算经济分类）
- 11、 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助（按政府预算经济分类）
- 12、 财政拨款收支总表
- 13、 一般公共预算支出情况表
- 14、 一般公共预算支出情况表
- 15、 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出（按部门预算经济分类）
- 16、 基本支出预算明细表--工资福利支出（按政府预算经济分类）
- 17、 一般公共预算基本支出预算明细表-商品服务支出（按部门预算经济分类）
- 18、 一般公共预算基本支出预算明细表-商品服务支出（按政府预算经济分类）

- 19、 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助（按部门预算经济分类）
- 20、 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助（按政府预算经济分类）
- 21、 一般公共预算拨款-经费拨款预算表（按部门预算经济分类）
- 22、 一般公共预算拨款-经费拨款预算表（按政府预算经济分类）
- 23、 政府性基金预算支出情况表（按部门预算经济分类）
- 24、 政府性基金预算支出情况表（按政府预算经济分类）
- 25、 一般公共预算“三公”经费预算表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 衡南县行政审批服务局 2021 年部门预算

## 第一部分：

### 衡南县行政审批服务局 2021 年部门预算说明

#### 一、部门基本情况

##### (一) 职能职责

- 1、拟定全县行政审批、政务公开政务服务、电子政务、数字城市相关政策并组织实施。
- 2、指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作。
- 3、统协调、规划指导、监督评估全县电子政务工作。统筹推进、监督协调全县“互联网+政务服务”工作。统筹规划建设管理县党政门户网站。
- 4、牵头负责全县“放管服”改革工作。维护改善营商环;协调、推进全县行政效能工作。
- 5、推进、指导、协调、监督全县政务公开和政务服务体系建设。统筹推进全县政务服务大厅、便民服务中心(站点)标准化建设。统筹建设、指导推进、监督考核县“12345”政府服务热线。

6、负责拟订电子政务、数字城市发展战略，编制电子政务、数字城市中长期规划和年度计划并组织实施。负责组织全县使用财政性资金建设的电子政务工程和政务信息安全工程项目审查论证工作。牵头负责“数字城市”建设综合协调和监督管理，负完善电子政务网络建设。

7、负责组织、协调、指导数据资源的开发利用和共享工作。组织协调跨部门、跨行业、跨域数字化应用工作。

8、负责组织、推进全县电子政务、数字城市基础网络的规划、建设和应用，协调推进政务网络平台互联互通。统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责全县政务信息化平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全工作，协调处理电子政务信息安全的重大事件。负责组织、指导、协调、推进数字认证工作。

9、完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

衡南县行政审批服务局是在原政务中心和电子政务办的基础上新组建的县政府工作部门，正科级。局机关下设6个内设职能股室（办公室、数据资源股、政务公开政务服务股、审批制度改革股、项目规划股、应用技术股）。1个副科级公益一类事业单位衡南县政务服务中心。

县行政审批服务局行政编制在岗人员 9 人，全额事业编制在岗人员 16 人，共计在编在岗人员 25 人。。

## 二、部门预算单位构成

衡南县行政审批服务局本级。

## 三、部门收支总体情况

2020 年部门预算即我局本级预算。我局 2021 年没有政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出。收入包括经费拨款；支出包括基本支出和项目支出。

（一）收入预算：2021 年年初预算数 598.17 万元，其中，一般公共预算拨款 598.17 万元。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 598.17 万元，其中，一般公共服务 552.35 万元，社会保障和就业 29.59 万元，卫生健康支出 10.97 万元，住房保障 5.26 万元。

#### 四、一般公共预算拨款支出预算

2021 年一般公共预算拨款收入 598.17 万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2021 年基本支出年初预算数为 236.29 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2021 年项目支出年初预算数为 361.88 万元，是指行政审批服务局的专项商品和服务支出 361.88 万元。其中政务公开审批 40.66 万元，其他政府办公厅及相关机构事务支出 321.22 万元。

#### 五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

#### 六、其他重要事项的情况说明

##### 1、机关运行经费

2021 年机关运行经费当年一般公共预算拨款 598.17 万元。

## 2、“三公”经费预算

2021年“三公”经费预算数为5.5万元，其中，公务接待费1万元，公务用车购置及运行费4.5万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费4.5万元）。

## 3、政府采购情况

2021年我局采购预算总额650万元，

## 4、国有资产占用使用情况说明：

截至2020年12月31日，共有车辆1辆，为一般公务用车。

5、预算绩效目标说明：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2021年部门整体支出绩效目标的金额为598.17万元，其中，基本支出236.29万元，项目支出361.88万元。

## 七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。