

**2023 年衡南县机关事务和接待中心  
部门预算公开**

# 目 录

## 第一部分 2023 年部门预算公开说明

### 一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

### 二、部门预算单位构成

### 三、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

### 四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

### 五、政府性基金预算支出

### 六、国有资本经营预算支出

### 七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

## 八、名词解释

### 第二部分 2023 年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

10、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、专项资金预算汇总表

21、其他项目支出绩效目标表

22、部门整体支出绩效目标表

注:以上部门预算报表中,空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2023 年部门预算公开说明

## 一、部门基本情况

### （一）职能职责

衡南县机关事务和接待中心的主要职责是：

主要负责县直机关事业单位办公用房集中统一管理、负责县直机关事业单位办公用房维修管理；承办县直机关事业单位房屋维修、危旧房改造事务工作；会同相关部门指导全县党政机关及事业单位办公用房管理和机关物业管理工作；负责全县公共机构节能事务性工作；负责县直机关事业单位经营性资产及办公设备、设施等资产使用调剂、处置等事务性工作；负责县直行政事业单位公务用车的编制、配备、更新、处置工作以及本级公务用车平台车辆的日常维护、调度、经费核算和管理工作；负责县“四大家”机关大院的物业管理、保障和服务工作；负责县“四大家”机关食堂营运、管理和服务工作；负责全县重宾接待服务工作；承办县委、县政府交办的其它事项。

### （二）机构设置

下设办公室、财务管理股、组织人事股、公务用车管理股、后勤保障股、办公用房管理股、公务接待股。

## 二、部门预算单位构成

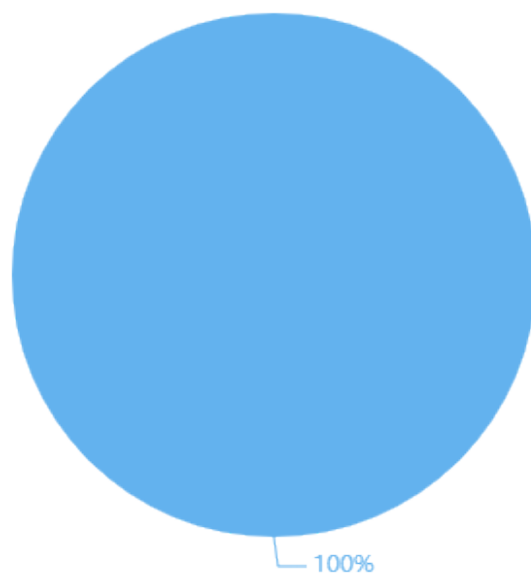
衡南县机关事务和接待中心部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2023 年部门预算编制范围的只有衡南县机关事务和接待中心本级。

### **三、部门收支总体情况**

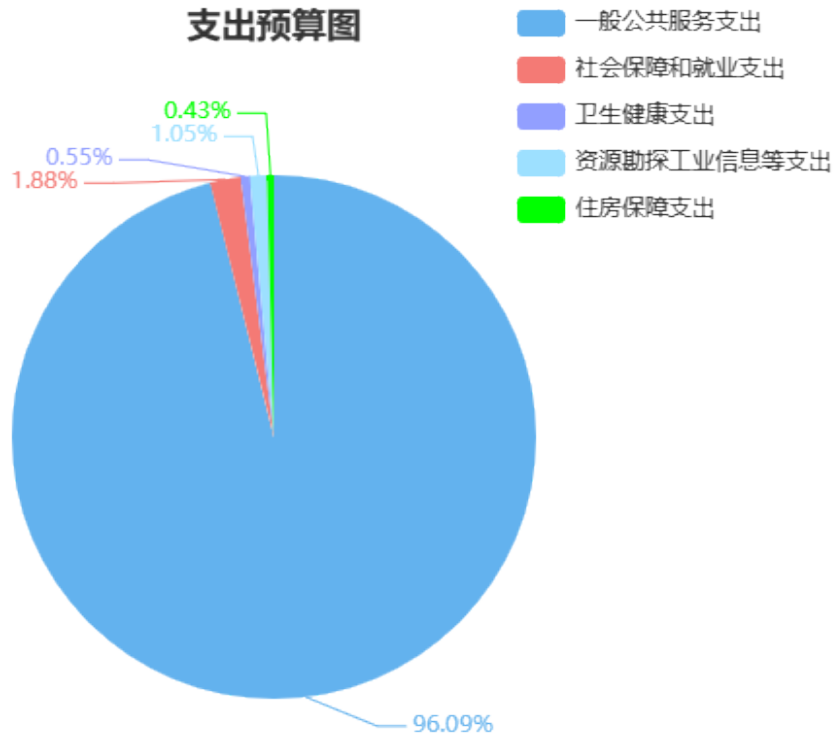
**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本部门收入预算 1431.16 万元，其中：一般公共预算拨款 1431.16 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，社会保障基金预算资金 0.00 万元，财政专户管理资金收入 0.00 万元，上级财政补助收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级单位补助收入 0.00 万元，附属单位上缴收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。2023 年收入较去年增加 112.58 万元，上升 8.54%，主要是项目支出增加会务服务经费 60 万元，基本支出增加 52.58 万元。

### 收入预算图

■ 一般公共预算拨款收入



(二) 支出预算：2023 年本部门支出预算 1431.16 万元，其中：一般公共服务支出 1375.14 万元，社会保障和就业支出 26.99 万元，卫生健康支出 7.89 万元，资源勘探信息等支出 15.00 万元，住房保障支出 6.15 万元。支出较去年增加 112.58 万元，上升 8.54%，主要是项目支出增加会务服务经费 60 万元，基本支出增加 52.58 万元。



#### 四、一般公共预算拨款支出

2023年本部门一般公共预算拨款支出1431.16万元（含上级财政补助0.00万元），其中：一般公共服务支出1375.14万元，占96.09%；社会保障和就业支出26.98万元，占1.89%；卫生健康支出7.89万元，占0.55%；资源勘探信息等支出15.00万元，占1.05%；住房保障支出6.15万元，占0.43%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2023年本部门基本支出预算数162.16万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公



费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出：**2023年本部门项目支出预算1269.00万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：公车运行经费841.00万元，主要用于负责县直行政事业单位公务用车的编制、配备、更新、处置工作以及本级公务用车平台车辆的日常维护、调度、经费核算和管理工作；合同工工资50.00万元，主要用于后勤临聘人员支出；解决采购会议服务团队经费、解决会议室管理会务日常用品经费、解决县会议中心添置会议需要物品经费-160.00万元，主要用于会务支出；内保人员工资12.00万元，主要用于临聘人员支出；水电费114.00万元，主要用于县“四大家”机关大院的水电支出；维护费用58.00万元，主要用于县“四大家”机关大院的维修和维护支出；物业管理费119.00万元，主要用于县“四大家”机关大院的物业管理、保障和服务工作；行政运行（国有资产监管）15.00万元，主要用于负责县直机关事业单位办公用房集中统一管理 etc 事务性工作。

## **五、政府性基金预算支出**

2023年本部门无政府性基金安排的支出。

## **六、国有资本经营预算支出**

2023年本部门无国有资本经营预算安排的支出。

## **七、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2023年本部门机关运行经费10.80万元，比上年预算减少0.60万元，下降5.26%，主要是人员减少。

**（二）“三公”经费预算：**2023年本部门“三公”经费预算数为841.00万元，其中，公务接待费0.00万元，公务用车购置及运行费841.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费841.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2023年“三公”经费预算与2022年持平，主要是支出无变动。

**（三）一般性支出情况：**2023年本部门会议费预算0万元；培训费预算0万元；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**（四）政府采购情况：**2023年本部门政府采购预算总额1165.8万元，其中，货物类采购预算414.8万元；工程类采购预算100万元；服务类采购预算651万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2022年12月底，本部门共有公务用车68辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车68辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023

年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 1431.16 万元，其中，基本支出 162.16 万元，项目支出 1269.00 万元，具体绩效目标详见报表。

## **八、名词解释**

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

2. 政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排

的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

4. 社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

8. 机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、

福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

## **第二部分 2023 年部门预算表**

# 2023年部门预算公开表

部门编码： 144001

部门名称： 衡南县机关事务和接待中心

# 部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
14	一般公共预算“三公”经费支出表
15	政府性基金预算支出表
16	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
18	国有资本经营预算表
19	财政专户管理资金预算支出表
20	专项资金预算汇总表
21	其他项目支出绩效目标表
22	部门整体支出绩效目标表



## 收支总表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,431.16	（一）一般公共服务支出	1,375.14	一、基本支出	162.16	一、机关工资福利支出	
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	151.12	二、机关商品和服务支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	10.80	三、机关资本性支出（一）	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	0.24	四、机关资本性支出（二）	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	1,269.00	五、对事业单位经常性补助	1,430.92
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	1,269.00	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出	26.98	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	0.24
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出	7.89	资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		（十三）农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		（十五）资源勘探工业信息等支出	15.00	其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		（十七）金融支出					
五、财政专户管理资金收入		（十八）援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		（十九）自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		（二十）住房保障支出	6.15				
政府性基金补助		（二十一）粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		（二十二）国有资本经营预算支出					
七、事业收入		（二十三）灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		（二十四）预备费					
九、上级单位补助收入		（二十五）其他支出					
十、附属单位上缴收入		（二十六）转移性支出					
十一、其他收入		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					
		（三十）抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	1,431.16	本年支出合计	1,431.16	本年支出合计	1,431.16	本年支出合计	1,431.16
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,431.16	支出总计	1,431.16	支出总计	1,431.16	支出总计	1,431.16











## 财政拨款收支总表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,431.16	一、本年支出	1,431.16
（一）一般公共预算拨款	1,431.16	（一）一般公共服务支出	1,375.14
经费拨款		（二）外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出	
（二）政府性基金预算拨款		（四）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（五）教育支出	
（四）社会保险基金预算资金		（六）科学技术支出	
二、上年结转		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	26.98
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	7.89
（四）社会保险基金预算资金		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	15.00
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	6.15
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1,431.16	支出总计	1,431.16

## 一般公共预算支出表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出				项目支出	
						小计	人员经费				公用经费
类	款	项			工资福利支出		商品和服务支出	对个人和家庭的补助			
				合计	1,431.16	162.16	151.12	0.00	0.24	10.80	1,269.00
			144	衡南县机关事务和接待中心	1,431.16	162.16	151.12	0.00	0.24	10.80	1,269.00
			144001	衡南县机关事务和接待中心	1,431.16	162.16	151.12	0.00	0.24	10.80	1,269.00
208			208	社会保障和就业支出	26.98	26.98	26.74	0.00	0.24	0.00	0.00
208	05		20805	行政事业单位养老支出	26.12	26.12	25.88	0.00	0.24	0.00	0.00
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.26	17.26	17.26				
208	05	06	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.63	8.63	8.63				
208	05	99	2080599	其他行政事业单位养老支出	0.24	0.24			0.24		
208	27		20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.86	0.86	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00
208	27	02	2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.86	0.86	0.86				
201			201	一般公共服务支出	1,375.14	121.14	110.34	0.00	0.00	10.80	1,254.00
201	03		20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,375.14	121.14	110.34	0.00	0.00	10.80	1,254.00
201	03	01	2010301	行政运行	183.14	121.14	110.34			10.80	62.00
201	03	05	2010305	专项业务及机关事务管理	60.00						60.00
201	03	99	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,132.00						1,132.00
210			210	卫生健康支出	7.89	7.89	7.89	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11		21011	行政事业单位医疗	7.89	7.89	7.89	0.00	0.00	0.00	0.00

















# 一般公共预算“三公”经费支出表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	841.00		841.00		841.00	
144	衡南县机关事务和接待中心	841.00		841.00		841.00	
144001	衡南县机关事务和接待中心	841.00		841.00		841.00	

注：本表反映2023年度一般公共预算“三公”经费支出情况，表格中单元格空白表示数据为零。



# 政府性基金预算支出表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

# 政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

功能科目			单位代 码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资 福利支出	机关商品 和服务支 出	机关资本 性支出（ 一）	机关资本 性支出（ 二）	对事业单 位经常性 补助	对事业单 位资本性 补助	对企业补 助	对企业资 本性支出	对个人和 家庭的补 助	对社会保 障基金补 助	债务利 息及费 用支出	债务还本 支出	转移性支 出	其他支出
类	款	项																	
				合计	0.00														

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

## 政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计	0.00													

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

# 国有资本经营预算支出表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无国有资本经营预算支出。

# 财政专户管理资金预算支出表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年财政专户管理资金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无财政专户管理资金预算支出。

## 专项资金预算汇总表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度										预算编制方式	
		总计	一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额	财政代编金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款					
	合计	1,269.00	1,269.00									1,269.00	
144	衡南县机关事务和接待中心	1,269.00	1,269.00									1,269.00	
144001	公车运行经费	841.00	841.00									841.00	
144001	合同工工资	50.00	50.00									50.00	
144001	解决采购会议服务团队经费、解决会议室管理会务日常用品经费、解决县会议中心添置会议需要物品经费-1	60.00	60.00									60.00	
144001	内保人员工资	12.00	12.00									12.00	
144001	水电费	114.00	114.00									114.00	
144001	维护费用	58.00	58.00									58.00	
144001	物业管理费	119.00	119.00									119.00	
144001	行政运行（国有资产监管）	15.00	15.00									15.00	

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：衡南县机关事务和接待中心

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
144001	衡南县机关事务和接待中心	1,269.00											
144001	公车运行经费	841.00	公车运行经费	效益指标	可持续影响指标	可持续影响	正常运转	运转正常			元	定量	
					经济效益指标	财政资金使用效率	财政资金使用效率	节约		元	定量		
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	合规		元	定量		
					生态效益指标	节约了社会资源	节约了社会资源	环保节能		元	定量		
				满意度指标	服务对象满意度指标	用车单位满意度	用车单位满意度	满意		元	定量		
				成本指标	经济成本指标	项目经费合理性	合理	合理		元	定量		
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确	明确		元	定量		
					生态环境成本指标	项目立项规范性	规范	规范		元	定量		
				产出指标	数量指标	资金到位率	到位	到位		元	定量		
					质量指标	资金使用率	资金使用率	100%		元	定量		
时效指标	到位及时率	及时	及时			元	定量						
144001	合同工工资	50.00	机关事务和接待中心临聘人员工资。	成本指标	经济成本指标	项目经费合理性	合理				元	定量	
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确			元	定量		
					生态环境成本指标	项目立项可行性	可行			元	定量		

# 项目支出绩效目标表

部门：衡南县机关事务和接待中心

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
144001	合同工工资	50.00	机关事务和接待中心聘用人员工资。	产出指标	数量指标	资金到位率	到位				元	定量	
					质量指标	资金使用率	资金使用率			元	定量		
					时效指标	到位及时率	及时			元	定量		
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意			元	定量		
				效益指标	经济效益指标	资金使用效率	资金使用效率			元	定量		
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性			元	定量		
					生态效益指标	运行情况	正常			元	定量		
					可持续影响指标	可持续影响	运转正常			元	定量		
144001	解决采购会议服务团队经费、解决会议室管理会务日常用品经费、解决县会议中心添置会议需要物品经费-1	60.00	解决采购会议服务团队经费、解决会议室管理会务日常用品经费、解决县会议中心添置物品经费	效益指标	可持续影响指标	可持续影响	发展	节能高效			元	定量	
					生态效益指标	接待工作经费	环保节能	环保节能			元	定量	
					社会效益指标	工作正常开展	完成接待工作任务	完成接待工作任务			元	定量	
					经济效益指标	接待工作经费	预算执行率	100%			元	定量	
				产出指标	质量指标	工作完成率	95%	各部门完成工作目标完成			元	定量	
					时效指标	资金到位率	100%	年度资金到位情况			元	定量	
					数量指标	工作年度	全年	不超预算			元	定量	



## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：衡南县机关事务和接待中心

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注		
144001	解决采购会议服务团队经费、解决会议室管理会务日常用品经费、解决县会议中心添置会议需要物品经费-1	60.00	解决采购会议服务团队经费、解决会议室管理会务日常用品经费、解决县会议中心添置物品经费	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100%	100%			元	定量		
				成本指标	生态环境成本指标	接待工作经费	接待工作经费	不超预算	不超预算			元	定量	
					经济成本指标	工作经费成本	工作经费成本	不超预算	不超预算			元	定量	
					社会成本指标	工作经费成本	工作经费成本	不超预算	不超预算			元	定量	
144001	内保人员工资	12.00	机关事务和接待中心临聘人员工资。	成本指标	经济成本指标	项目经费合理性	合理				元	定量		
					生态环境成本指标	项目立项规范性	规范				元	定量		
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确				元	定量		
				产出指标	数量指标	资金到位率	到位				元	定量		
					质量指标	资金使用率	资金使用率				元	定量		
					时效指标	到位及时率	及时				元	定量		
				效益指标	可持续影响指标	可持续影响	高效运转				元	定量		
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性				元	定量		
					经济效益指标	资金使用效益	资金使用效益				元	定量		
					生态效益指标	运行情况	正常				元	定量		
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意				元	定量		

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：衡南县机关事务和接待中心

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
144001	水电费	114.00	2023年县“四大家”机关大院水电费用。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意			元	定量	
				成本指标	经济成本指标	项目经费合理性	合理	合理			元	定量	
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确	明确			元	定量	
					生态环境成本指标	项目立项规范性	规范	规范			元	定量	
				效益指标	生态效益指标	机关运行情况	正常	正常			元	定量	
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	合规			元	定量	
					经济效益指标	财政资金使用效率	财政资金使用效率	节约高效			元	定量	
					可持续影响指标	可持续影响	发展	运转高效			元	定量	
				产出指标	数量指标	资金到位率	到位	到位			元	定量	
					质量指标	资金使用率	资金使用率	100%			元	定量	
时效指标	到位及时率	及时	及时				元	定量					
144001	维护费用	58.00	县“四大家”机关院内日常维护费用。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意			元	定量	
				产出指标	数量指标	资金到位率	到位	到位			元	定量	
					质量指标	资金使用率	资金使用率	100%			元	定量	
					时效指标	到位及时率	及时	及时			元	定量	

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：衡南县机关事务和接待中心

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
144001	维护费用	58.00	县“四大家”机关院内日常维护费用。	成本指标	生态环境成本指标	项目立项规范性	规范	规范		元	定量	
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确	明确		元	定量	
					经济成本指标	项目经费合理性	合理	合理		元	定量	
				效益指标	可持续影响指标	可持续影响	发展	运转高效		元	定量	
					经济效益指标	财政资金使用效率	财政资金使用效率	节约高效		元	定量	
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	合规		元	定量	
					生态效益指标	机关运行情况	正常	正常		元	定量	
144001	物业管理费	119.00	“县四大家”机关大院物业管理费。	成本指标	经济成本指标	项目经费合理性	合理	合理		元	定量	
					生态环境成本指标	项目立项规范性	规范	规范		元	定量	
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确	明确		元	定量	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意		元	定量	
				效益指标	生态效益指标	机关运行情况	正常	正常		元	定量	
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	合规		元	定量	
					经济效益指标	财政资金使用效率	财政资金使用效率	节约高效		元	定量	
					可持续影响指标	可持续影响	发展正常	运转高效		元	定量	

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：衡南县机关事务和接待中心

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
144001	物业管理费	119.00	“县四大家”机关大院物业管理费。	产出指标	时效指标	到位及时率	及时	及时			元	定量	
					质量指标	资金使用率	资金使用率	100%			元	定量	
					数量指标	资金到位率	到位	到位			元	定量	
144001	行政运行（国有资产监管）	15.00	办公用房管理、公共机构节能工作经费。	成本指标	经济成本指标	项目经费合理性	合理	合理			元	定量	
					社会成本指标	绩效目标明确性	明确	明确			元	定量	
					生态环境成本指标	项目立项规范性	规范	规范			元	定量	
				产出指标	数量指标	资金到位率	到位	到位			元	定量	
					时效指标	到位及时率	及时	及时			元	定量	
					质量指标	资金使用率	资金使用率	100%			元	定量	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意			元	定量	
				效益指标	可持续影响指标	可持续影响	发展	运转高效			元	定量	
					生态效益指标	资金使用效果	节能环保	节能环保			元	定量	
					社会效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	合规			元	定量	
经济效益指标	财政资金使用效率	财政资金使用效率	节约高效				元	定量					

