

2021年度衡南县行政审批服务局部门预算

目 录

第一部分 2021年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）部门整体支出、单位项目支出、重点（专项）项

目支出预算绩效目标情况说明

七、名词解释

第二部分 2021年部门预算表

1、部门收支总表

2、部门收入总表

3、部门支出总表

4、部门支出总表（按部门预算经济分类）

5、部门支出总表（按政府经济分类表）

- 6、基本支出预算明细表-
工资福利支出（按部门预算经济分类）
- 7、基本支出预算明细表-
工资福利支出（按政府预算经济分类）
- 8、基本支出预算明细表-
商品和服务支出（按部门预算经济分类）
- 9、基本支出预算明细表-
商品和服务支出（按政府预算经济分类）
- 10、基本支出预算明细表-
对个人和家庭的补助（按部门预算经济分类）
- 11、基本支出预算明细表-
对个人和家庭的补助（按政府预算经济分类）
- 12、财政拨款收支总表
- 13、一般公共预算支出情况表
- 14、一般公共预算基本支出情况表
- 15、一般公共预算基本支出预算明细表-
工资福利支出（按部门预算经济分类）
- 16、基本支出预算明细表--
工资福利支出（按政府预算经济分类）
- 17、一般公共预算基本支出预算明细表-
商品服务支出（按部门预算经济分类）
- 18、一般公共预算基本支出预算明细表-
商品服务支出（按政府预算经济分类）
- 19、一般公共预算基本支出预算明细表-
对个人和家庭的补助（按部门预算经济分类）
- 20、一般公共预算基本支出预算明细表-
对个人和家庭的补助（按政府预算经济分类）
- 21、一般公共预算拨款-
经费拨款预算表（按部门预算经济分类）
- 22、一般公共预算拨款-
经费拨款预算表（按政府预算经济分类）

- 23、政府性基金预算支出情况表（按部门预算经济分类）
- 24、政府性基金预算支出情况表（按政府预算经济分类）
- 25、一般公共预算“三公”经费预算表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2021年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1、办公室：负责机关日常运转工作，承担文电、会务、机要、档案信息、安全、保密、信访、新闻宣传、调查研究、督查督办等工作。承担机关预决算、财务、资产管理、内部审计工作。负责机关党群、人事工作。

2、行政审批制度改革股：负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革和编制政府部门权力清单、公共服务事项目录清单工作。协调有关部门做好行政审批事项的日常监管和投诉工作，维护和优化营商政务、法制等环境。协调、推进全县行政效能工作。承担县行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作。

3、政务公开和政务服务股：负责推进、指导、协调、监督全县政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设，承担县政府信息主动公开、依申请公开、政策解读、政务舆情回应等工作。负责统筹规划、监督考核全县政府网站工作。负责统筹建设、指导推进、监督考核全县“12345”政府服务热线，整合优化政府相关职能部门、公共企业事业单位、社会组织的社会求助服务电话。负责统筹推进、监督协调全县“互联网+政务服务”工作，协调、组织有关部门推进行政审批

、政务服务、中介服务、便民服务网上办理。统筹推进县级综合性政务大厅、乡镇(办事处、片区)便民服务中心、村(社区)服务站点的标准化建设。承担县政务公开政务服务领导小组办公室的日常工作。

4、项目规划管理股：负责拟订全县电子政务、数字城市发展规划和年度计划，按程序报批后组织实施。负责电子政务工程项目的规划、核准和综合管理，组织全县使用财政性资金建设的电子政务工程和政务信息安全工程项目审查论证工作。

5、应用技术股：负责组织、指导、协调和管理数字城市建设工作。承担全县电子政务、数字城市、政务信息化系统等应用管理、运行维护、安全保障体系的建设工作。负责组织县级政务应用平台和信息系统的安全监测和监督检查。负责政府投资的电子政务、数字城市项目、综合协调和监督管理。负责组织、指导、协调、推进数字认证工作。负责局机关网络及计算机的运行维护。

6、数据资源股：负责拟订全县数据资源发展规划和政策措施。负责统筹推进全县数据资源体系建设和管理工作。负责统筹全县政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。负责推进全县基础数据库、主题数据库建设、管理和开发利用，推动政府数据资源开放共享。

（二）机构设置

局机关共有编制人数9人，实有人数8人，下属副科级事业单位政务服务中心共编制人数8人，实有11人。局机关内设股室6个，分别为：办公室、行政审批制度改革股、政务公开和政务服务股、项目规划管理股、应用技术股和数据资源股。

二、部门预算单位构成

衡南县行政审批局只有本级，没有其他预算单位，纳入编制范围的预算单位仅含衡南县行政审批局本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括公共财政预算拨款、纳入预算管理的非税收入拨款、政府性基金等财政拨款收入，以及经营收入

、事业收入等单位资金。2021年本部门收入预算598.17万元，其中，公共财政预算拨款598.17万元（纳入预算管理的非税收入拨款0万元），政府性基金预算拨款0万元，财政专户管理的非税收入拨款0万元，事业单位经营服务收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴0万元，其他收入0万元。收入较去年增加16.74万元，主要原因是收入增加。

（二）支出预算：2021年本部门支出预算598.17万元，其中：一般公共服务支出552.35万元，社会保障和就业支出29.59万元，卫生健康支出10.97万元，住房保障支出5.26万元。支出较去年增加16.74万元，主要原因是支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2021年本部门一般公共预算拨款支出预算598.17万元，其中，一般公共服务支出552.35万元，占92.34%；社会保障和就业支出29.59万元，占4.95%；卫生健康支出10.97万元，占1.83%；住房保障支出5.26万元，占0.88%。具体安排情况如下

：

（一）基本支出：2021年本部门基本支出预算数236.29万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2021年本部门基本支出预算数361.88万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出361.88万元，主要用于一般公共服务支出等方面。

五、政府性基金预算支出

2021年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2021年本部门运行经费15万元，比上年预算增加0.6万元，增长4.17%，主要原因是运行经费。

（二）“三公”经费预算：2021年本部门“三公”经费预算数为5.5万元。其中衡南县行政审批服务局公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行费2.5万元（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行费2.5万元），因公出国（境）费0万元。其中衡南县政务服务中心公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行费2万元（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行费2万元），因公出国（境）费0万元。

2021年“三公”经费预算较2020年持平。

（三）一般性支出情况：2021年本部门会议费预算0.4万元，用于各项会议开支；培训费预算0.4万元，用于学习业务等培训开支；拟举办5场节庆、晚会、论坛、赛事等活动，经费预算10万元，经费支出10万元。

（四）政府采购情况：2021年本部门政府采购预算总额40万元，其中，货物类采购预算40万元；工程类采购预算40万元；服务类采购预算40万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2020年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2021年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标情况说明：本部门所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2021年部门整体支出绩效目标的金额为598.17万元，基本支出236.29万元，单位项目支出361.88万元。具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、一般公共预算：

是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推

动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照2015年1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

2、政府性基金预算：

是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3、国有资本经营预算：

是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

4、社会保险基金预算：

是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

8、机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务

的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

第二部分 2021年部门预算表

[2021年部门预算公开表（行政审批局）.xlsx](#)